Anexo 7: Informe de avance/ejecución del programa/proyecto

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA/PROYECTO

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROGRAMA/PROYECTO:** |  |
| **FECHA DE CALIFICACIÓN:** |  |
| **FECHA INICIO EJECUCIÓN:** |  |
| **FECHA DE CORTE DEL INFORME:** |  |
| **NOMBRE DE LA ENTIDAD SIN FINES DE LUCRO:** |  |
| **RUC DE LA ENTIDAD SIN FINES DE LUCRO:** |  |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** |  |
| **MONTO TOTAL DEL PROYECTO:** |  |
| **COBERTURA (POBLACIÓN OBJETIVO QUE HA RECIBIDO BENEFICIOS):** |  |
| **LOCALIZACIÓN:** |  |
| **NOMBRE DEL PATROCINADOR:** |  |
| **RUC DEL PATROCINADOR:** |  |

1. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA/PROYECTO: CRONOGRAMA VALORADO

|  |  |
| --- | --- |
|  | CRONOGRAMA VALORADO POR COMPONENTE Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO |
|  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | CUMPLIMIENTOUSD$ | NO CUMPLIMIENTOUSD$ | VERIFICABLES | OBSERVACIONES |
| COMPONENTES |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Componente 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL COMPONENTE 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Componente 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividades 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL COMPONENTE 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Componente 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL COMPONENTE 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Generar tantos cronogramas valorados anuales, según lo requieran los programas/proyectos

Nota: Los verificables (Actas de registros, firmas, metodologías utilizadas, entrega de material, fotografías) debe ir adjunto a este informe.

**Declaración de veracidad de la información**

De acuerdo con el artículo 10[[1]](#footnote-1) de la Ley para la Optimización y Eficiencia de Trámites Administrativos:

La [nombre de la entidad sin fines de lucro – patrocinado] declara que la información proporcionada en el presente documento es legítima y veraz.

**FIRMA DE RESPONSABILIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD SIN FINES DE LUCRO**

1. **Art. 10**.- Veracidad de la información.- Las entidades reguladas por esta Ley presumirán que las declaraciones, documentos y actuaciones de las personas efectuadas en virtud de trámites administrativos son verdaderas, bajo aviso a la o al administrado de que, en caso de verificarse lo contrario, el trámite y resultado final de la gestión podrán ser negados y archivados, o los documentos emitidos carecerán de validez alguna, sin perjuicio de las sanciones y otros efectos jurídicos establecidos en la ley. El listado de actuaciones anuladas por la entidad en virtud de lo establecido en este inciso estará disponible para las demás entidades del Estado.

Para el efecto, las y los administrados deberán presentar declaraciones responsables.

A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el instrumento público suscrito por el interesado en el que manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el ejercicio de una actividad, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a dicho ejercicio.

Las entidades reguladas por esta Ley publicarán en sus páginas web institucionales y tendrán disponibles en sus instalaciones modelos de declaración responsable que se podrán presentar personalmente o por vía electrónica.

Las declaraciones responsables contendrán notas que recuerden la responsabilidad del suscriptor respecto de la veracidad de la información proporcionada.

Las declaraciones responsables permitirán ejercer una actividad, desde el día de su presentación, sin perjuicio de las facultades de control, inspección y vigilancia que tenga atribuida la entidad competente ante la cual se realizó la declaración responsable y de las responsabilidades administrativas, civiles o penales que se puedan establecer por consagrar información incompleta, falsa o adulterada. [↑](#footnote-ref-1)