

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Líteral a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Secretaría/Técnica Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil	Dirigir la articulación intersectorial y en territorio para la ejecución efectiva, eficiente y oportuna de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil y el Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil, mediante la implementación de mecanismos y acciones que consoliden el cumplimiento de los objetivos gubernamentales.	No aplica para esta unidad, los resultados están relacionados al cumplimiento de los indicadores de las áreas agregadoras de valor.	No aplica
2	Subsecretaría Técnica de Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil.	Liderar, supervisar y coordinar las propuestas de políticas, estrategias, lineamientos, instrumentos, herramientas y acciones, para la implementación y ejecución del planes y programas estratégicos intersectoriales para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil.	No aplica para esta unidad, los resultados están relacionados al cumplimiento de los indicadores de las áreas agregadoras de valor.	No aplica
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Dirección de Articulación Intersectorial y Cooperación	Incrementar la articulación intersectorial para la implementación de la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil y el Plan Estratégico MEDIANTE el diseño y ejecución de la Estrategia de Cooperación Internacional	Número de Convenios, acuerdos, actas de reunión, propuestas y/o informes de implementación y ejecución de la Estrategia y Plan Estratégico a nivel intersectorial, desarrollados	1
4	Dirección de Coordinación y Gestión Territorial	Incrementar las acciones de gestión y monitoreo de la articulación con los actores públicos nacionales y territoriales MEDIANTE la generación de estrategias, lineamientos, instrumentos o mecanismos alineados a las mesas intersectoriales cantonales, en e	Número de espacios de articulación implementados en territorio para la ejecución de la Estrategia Nacional Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil.	1
			Número de informes de seguimiento y alertas al cumplimiento de los compromisos adquiridos en los espacios de articulación territorial reportados.	1
5	Dirección de Políticas Públicas, Seguimiento Y Monitoreo	Incrementar la implementación de políticas definidas para el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil, MEDIANTE el diseño de lineamientos, metodologías, herramientas, asistencia técnica y/o seguimiento y monitoreo de programas, proyectos o instrument	Número de reportes de alertas identificadas en la implementación de las Políticas definidas para el abordaje de la Desnutrición Crónica Infantil.	1
6	Gerencia del Proyecto Infancia con Futuro	Realizar la articulación de la EECSDI a través de la captación y caracterización de la población objetivo, coordinación y vinculación con los actores de territorio y la promoción de cambio social y comportamiento adecuado para incidir en la disminución de	Número de mujeres gestantes y niños/as menores a dos años atendidas en el marco del paquete priorizado	703
			Porcentaje de mecanismos de articulación e intervención de la EECSDI en territorio nacional ejecutados	1.18%
			Porcentaje de planes de acción cantonal y micro planificación generados en las mesas intersectoriales cantonales	3.09%
			Porcentaje ejecución del proyecto	0.70%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
7	No aplica			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
8	Dirección Administrativa - Gestión de Adquisiciones	Incrementar la eficiencia en la provisión de bienes y servicios necesarios MEDIANTE la atención oportuna de los requerimientos institucionales.	Porcentaje de expedientes físicos y/o digitales consolidados para envío a la Dirección Financiera	1
			Porcentaje de modelo de pliegos desarrollados	100%
			Porcentaje de planes anuales de contrataciones elaborados	100%
			Porcentaje de TDRs y documentación precontractual revisados	100%
		Incrementar la eficiencia en la provisión de bienes y	Número de reportes de documentos certificados y copias entregadas sobre actos administrativos de la institución, elaborados	1

9	Dirección Administrativa - Gestión de Documentación, Archivo y Secretariado	Incrementar la eficiencia en la provisión de bienes y servicios necesarios MEDIANTE la atención oportuna de los requerimientos institucionales.	Número de reportes de la administración del archivo y documentación interna y externa elaborados	1
			Porcentaje de inventario consolidado de expedientes, transferencias y baja documental de la documentación institucional	8.33%
10	Dirección Administrativa - Gestión de Servicios Institucionales y Transporte	Incrementar la eficiencia en la provisión de bienes y servicios necesarios MEDIANTE la atención oportuna de los requerimientos institucionales.	Número de Informes de seguimiento, administración, monitoreo y cumplimiento emitidos	1
			Número de instructivos internos para el uso de vehículos institucionales actualizados	1
			Número de manuales de administración de servicios institucionales actualizados	1
			Número de planes de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos institucionales, realizados	1
			Número de reportes de control de documentos habilitantes para la conducción de vehículos, realizados	1
			Número de reportes de control de pasajes aéreos nacionales e internacionales emitidos	1
			Número de reportes de monitoreo y control del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos institucionales emitidos.	1
			Número de reportes del uso de las guías de ruta de los conductores, emitidos	1
			Porcentaje de avance de Plan de servicios institucionales	33%
11	Dirección Administrativa - Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación	Incrementar la eficiencia en la provisión de bienes y servicios necesarios MEDIANTE la atención oportuna de los requerimientos institucionales.	IH - Porcentaje de optimización "cero papeles" con el Sistema de Gestión Documental Quipux	70%
			Número de informes de incidentes de soporte, elaborados	1
			Número de reportes de servicios emitidos	1
12	Dirección de Administración de Talento Humano	Incrementar el desarrollo del talento humano MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Número de documentos de implementación del Plan anual de vacaciones.	1
			Número de Informes técnicos y acciones de personal de licencias y permisos por reposo, enfermedad, calamidad doméstica, fallecimiento familiar aprobados	1
			Número de Reporte de Liquidación de haberes de servidores cesantes aprobados	1
			Número de Reporte de reformas al Distributivo de Remuneraciones Mensuales Unificadas aprobada	1
			Número de Reportes de aportaciones y prestaciones a la seguridad social aprobados	1
			Porcentaje de Acciones de personal por vacaciones elaboradas	100%
			Porcentaje de actualización de información en el Sistema Informático Integrado de Talento Humano (SIITH)	0%
			Porcentaje de Contratos de servicios ocasionales, civiles de prestación de servicios y de código de trabajo registrados	100%
			Porcentaje de cumplimiento de solicitud de pagos de remuneración aprobadas	100%
			Porcentaje de elaboración de Acciones de personal de movimientos	100%
			Porcentaje de Fichas médicas ocupacionales elaboradas	100%
			Porcentaje de inducciones efectuadas	96%
			Porcentaje de Registros mensuales de cauciones de personal emitidas	100%
			Porcentaje de Registros mensuales de declaraciones patrimoniales juradas presentadas por los funcionarios contratados.	90%
			Porcentaje de reporte de Avisos de entrada y salida del IESS	100%
			Porcentaje de Solicitud de pago de horas extras aprobadas	100%
			Número de cobertura mediática publicadas en las redes sociales de la Institución.	9

13	Dirección de Comunicación Social	Incrementar la difusión, promoción y posicionamiento de la gestión institucional MEDIANTE la administración de los procesos de comunicación integral, imagen y relaciones públicas.	Número de actualizaciones de Página web, intranet y cuentas de redes sociales actualizadas de conformidad a las disposiciones legales vigentes elaboradas y reportadas	1
			Número de artes y diseños de material promocional y de difusión elaborados y ordenados en archivo digital y/o físico.	1
			Número de artes y notas destacadas de piezas informativas y promocionales	10
			Número de Cartelera y/o boletín digital informativos publicados en la página web o remitidos por intranet.	4
			Número de cobertura de Agenda de eventos y actos protocolarios institucionales publicados en redes sociales.	5
			Número de cobertura de agenda de medios y rueda de prensa publicado en redes sociales	9
			Número de cobertura en los medios	9
			Número de Fichas de información institucional (Ayudas memoria) elaboradas, emitidas y archivadas	2
			Número de gráficos, audios y videos elaborados y archivados	20
			Número de propuestas de guiones, reseñas informativas y comunicaciones para los voceros elaborados, entregados y archivados.	4
			Reportes de monitoreo de prensa, análisis de tendencias mediáticas y escenarios elaborados y enviados.	22
14	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficiencia de la gestión institucional MEDIANTE el uso de las herramientas de planificación, seguimiento, procesos, y cambio y cultura organizativa	Porcentaje de cumplimiento del portafolio de productos institucionales	100%
			IH - Porcentaje de ejecución y metas del Plan Anual de Inversiones	1.49%
		Incrementar la eficiencia de la gestión institucional MEDIANTE el uso de las herramientas de planificación, seguimiento, procesos, y cambio y cultura organizativa	Número de informes de seguimiento y evaluación a la programación anual de la planificación elaborados	1
			Número de reportes de información relacionada a Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública enviados al Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública	1
		Incrementar la eficiencia de la gestión institucional MEDIANTE el uso de las herramientas de planificación, seguimiento, procesos, cambio y cultura organizativa y tecnologías de la información	Número de informes sobre cambios o ajustes a la planificación y presupuesto institucional	1
			Número de planes (PAP) elaborados	1
			Porcentaje de planes (PAP) reformados	100%
			Tiempo de emisión de certificaciones a la PAP	1.56%
			IH - Porcentaje de ejecución presupuestaria – Gasto Corriente	6.00%
			Número de Anexos transaccionales impuestos Renta-IVA.	1
15	Dirección Financiera	Incrementar el uso eficiente del presupuesto MEDIANTE la aplicación de la normativa legal vigente	Número de Cédulas Mensuales de Ingresos y Gastos elaboradas	1
			Número de Certificaciones Presupuestarias elaboradas	36
			Número de Comprobantes de Modificación Presupuestaria elaborados	10
			Número de Comprobantes de Reprogramación Financiera elaborados	0
			Número de Comprobantes Único de Registro presupuestario elaborados	12
			Número de Comprobantes Único de registro de ingresos	24
			Número de Comprobantes Único de Registro devengados	0
			Número de Curs generados de Roles de pago	0
			Número de Declaraciones de Impuestos, Anexos y conciliaciones bancarias..	0
			Número de expedientes archivados, escaneados y entregados a las diferentes unidades	0
			Número de Informes de Clausura y Liquidación Presupuestaria	1
			Número de Informes de Cuentas Bancarias	1
			Número de Informes de Garantías (RENOVACIÓN, DEVOLUCIÓN, EJECUCIÓN).	2
			Número de informes de Recaudación y pago de cuentas por cobrar y pagar.	1

		Número de informes económicos de contratos de obras, bienes y servicios	0
		Número de mantenimientos de la cuenta recolectora BANEQUADOR	1
		Número de matrices de conciliaciones de impuestos Renta-IVA.	1
		Número de registros contables de Apertura, Ajustes, Regulaciones, Traslados y Cierre.	0
		Número de Registros contables de creación, reposición y liquidación de fondos	0
		Número de Registros contables de Depreciación, revalorización y ajustes de bienes de larga duración y existencias.	0
		Número de Registros de contratos y convenios de erogación de recursos	0
		Número de reportes contables generados	0
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			Información No Disponible
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	1/31/2022		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Mensual		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	Jenny Tatiana Yépez Toscano		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	jyopez@todaunavida.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 399 5600		

NOTA: Si la entidad no mantiene en su estructura orgánica procesos desconcentrados, deberá eliminar las celdas correspondientes incluido el subtítulo.