

Resolución Nro. STECSDI-CGAF-2021-0037

Quito, D.M., 10 de diciembre de 2021

SECRETARÍA TÉCNICA ECUADOR CRECE SIN DESNUTRICIÓN INFANTIL

RESOLUCIÓN DE REFORMA AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN DE LA SECRETARÍA
TÉCNICA ECUADOR CRECE SIN DESNUTRICIÓN INFANTIL – PAC 2021

Econ. Boris Omar Mendiburo King
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 154 de la Constitución de la República del Ecuador, corresponde a los Ministros de Estado, además de las atribuciones establecidas en la ley, expedir los acuerdos y resoluciones administrativas que requiera su gestión;

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, señala que:

“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”;

Que, el artículo 227 ibídem dispone que:

“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”;

Que, el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece que: *“Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado. El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRASPUBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso. El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la presente Ley.”;*

Que, el artículo 25 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, ordena que: *“Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad de cada entidad contratante o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación (PAC), el mismo que contendrá las obras, bienes o servicios incluidos los de consultoría que se contratarán durante ese año, en función de sus respectivas metas institucionales y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley. El Plan Anual de Contratación podrá ser reformado por la máxima autoridad o su delegado, mediante resolución debidamente motivada, la misma que junto con el plan reformado serán publicados en el portal www.compraspublicas.gov.ec. Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán estar incluidas en el PAC inicial o reformulado. Los procesos de contrataciones deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan*

Resolución Nro. STECSDI-CGAF-2021-0037

Quito, D.M., 10 de diciembre de 2021

Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa consulta de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesario su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el SERCOP y publicados en el Portal www.compraspublicas.gov.ec.”;

Que, el artículo 26 del Reglamento ibídem, determina que: *“El Plan Anual de Contratación estará vinculado con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo o de los planes regionales, provinciales, locales o institucionales y contendrá, por lo menos, la siguiente información: 1. Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; 2. Una descripción del objeto de las contrataciones contenidas en el Plan, suficiente para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; 3. El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y, 4. El cronograma de implementación del Plan. Sin perjuicio de lo anterior, en el caso de entidades contratantes que realicen actividades empresariales o de carácter estratégico, en coordinación con el SERCOP, establecerán el contenido del PAC que será publicado en el Portal, con la finalidad de que dicha información no afecte el sigilo comercial y de estrategia necesario para el cumplimiento de los fines y objetivos de dichas entidades.”;*

Que, el artículo 6 de la Resolución RE-SERCOP-2016-0000072 de 31 de agosto de 2016, indica que: *“1. Módulo Facilitador PAC.- Es un aplicativo informático para el desarrollo del Plan Anual de Contratación - PAC, que permite que las entidades contratantes ingresen y publiquen la planificación de la contratación de los bienes, obras y/o servicios, incluidos los de consultoría, que se requerirán durante el ejercicio fiscal. Las entidades contratantes que utilizan el ESIGEF obtendrán directamente en este módulo las partidas presupuestarias validadas por el Ministerio de Finanzas para las contrataciones que planifiquen realizar. Será responsabilidad de las entidades contratantes las reformas o modificaciones al PAC, mismas que deberán ser realizadas a través del Sistema Oficial de Contratación del Estado - SOCE.”;*

Que, el artículo 102 de la Resolución ibídem, señala que: *“Las entidades contratantes sujetas a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública para la elaboración y publicación del Plan Anual de Contratación en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública, elegirán un código CPC a nueve (9) dígitos para los bienes, obras o servicios incluidos los de consultoría que programan contratar en el ejercicio fiscal correspondiente. Para la elaboración del Plan Anual de Contratación -PAC se utilizará la herramienta del Módulo Facilitador de la contratación pública Plan Anual de Contratación -PAC para entidades contratantes.”;*

Que, el artículo 69 del Código Orgánico Administrativo, menciona *“Delegación de competencias. Los órganos administrativos pueden delegar el ejercicio de sus competencias, incluida la de gestión, en: (...) 4. Los titulares de otros órganos dependientes para la firma de sus actos administrativos. (...)”;*

Que, el artículo 71 del Código Orgánico Administrativo, menciona: *“Efectos de la delegación. Son efectos de la delegación: 1. Las decisiones delegadas se consideran adoptadas por el delegante. 2. La responsabilidad por las decisiones adoptadas por el delegado o el delegante, según corresponda.”;*

Que, el artículo 98 del Código Orgánico Administrativo, menciona: *“Acto administrativo es la declaración unilateral de voluntad, efectuada en ejercicio de la función administrativa que produce efectos jurídicos individuales o generales, siempre que se agote con su cumplimiento y de forma directa. Se expedirá por cualquier medio documental, físico o digital y quedará constancia en el expediente administrativo.”;*

Que, mediante Decreto Ejecutivo Nro. 7 de 24 de mayo de 2017, el Presidente Constitucional de la República del Ecuador, Lic. Lenín Moreno Garcés, dispuso *“Art. 2.- El Ministerio de Coordinación de Desarrollo Social se transformará en la Secretaría Técnica del “Plan Toda una Vida”;*

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 1 de 24 de mayo de 2021, el señor Guillermo Lasso Mendoza, asumió la Presidencia Constitucional de la República del Ecuador;

Resolución Nro. STECSDI-CGAF-2021-0037

Quito, D.M., 10 de diciembre de 2021

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 4 de 24 de mayo de 2021, el Presidente Constitucional de la República del Ecuador, expidió las Normas de Comportamiento Ético Gubernamental;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 60 de 07 de junio de 2021, el Presidente Constitucional de la República, dispuso "**Artículo 1.- Designar a Erwin Rafael Ronquillo Coellar como Secretario Técnico del Plan "Toda Una Vida"**";

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 92 de 06 de julio de 2021, el Presidente Constitucional de la República del Ecuador, en su artículo 1 determina:

"Transfórmese la Secretaría Técnica del Plan Toda una Vida en la "Secretaría Técnica Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil", como un organismo de derecho público, con personalidad jurídica, patrimonio propio, dotada de autonomía presupuestaria, financiera, administrativa y de gestión, adscritos a la Presidencia de la República.";

Que, mediante Decreto Ejecutivo Nro. 278 de 01 de diciembre de 2021, el Presidente Constitucional, Guillermo Lasso Mendoza, dispuso "**Artículo 1.- Designar a Erwin Rafael Ronquillo Coellar como Secretario Técnico Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil**";

Que, mediante Acuerdo Nro. STPTV-STPTV-2021-0021-A de 09 de julio de 2021, el Secretario Técnico del Plan Toda una Vida, en el artículo 5 acuerda: "*Delegar a el/la Coordinador/a General Administrativo/a Financiero/a, para que a nombre y representación de la máxima autoridad, con observancia de lo dispuesto en la Constitución de la República del Ecuador, la ley demás normativa aplicable, ejerza las siguientes atribuciones:*

a. Aprobar, reformar o modificar el Plan Anual de Contratación (PAC) para el ejercicio fiscal correspondiente, así como disponer su publicación, conforme lo determinado en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación y demás normativa que dicte el Servicio Nacional de Contratación Pública, SERCOP (...)"

Que, mediante Acuerdo Nro. SETECSDI-SETECSDI-2021-0025-A de 01 de diciembre de 2021, se expide el "Estatuto Orgánico Institucional de la Secretaría Técnica Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil", en donde dentro de los entregables de la Gestión de Adquisiciones se encuentra: "*Plan anual de contrataciones.*".

Que, mediante Acción de Personal No. DATH-2021-0007 de 01 de diciembre de 2021, el Eco. Erwin Rafael Ronquillo Coellar, Secretario Técnico del Plan "Toda una Vida", nombra al Econ. Boris Omar Mendiburo King, como Coordinador General Administrativo Financiero;

Que, mediante memorando Nro. STPTV-DATH-2021-0822-M, de fecha 08 de noviembre de 2021, la Directora de Administración de Talento Humano solicitó al Coordinador Administrativo Financiero, lo siguiente:

" El artículo 10 del Acuerdo Nro. 1404 – "Reglamento de Funcionamiento de los Servicios Médicos de Empresas", establece el listado mínimo de equipos, muebles, enseres y medicamentos indispensables para el funcionamiento de los Servicios Médicos, con la finalidad de garantizar la salud integral de los trabajadores.

En tal virtud, la Dirección de Administración de Talento Humano por medio de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional, se encuentra realizando el proceso para adquirir los insumos, equipos y mobiliario para el servicio médico, dentro del presupuesto disponible.

Con el fin de continuar el proceso, me permito solicitar a usted, disponer a quien corresponda, emita la Reforma al PAC (Plan Anual de Contratación) para la "Adquisición de Tachos de Basura para el Servicio Médico de la STPTV", adjunto remito los siguientes documentos:

1. Certificación PAP

Resolución Nro. STECSDI-CGAF-2021-0037

Quito, D.M., 10 de diciembre de 2021

2. Anexo 3

3. *Certificación presupuestaria.*”;

Que, mediante memorando Nro. STPTV-DATH-2021-0851-M, de fecha 18 de noviembre de 2021, la Directora de Administración de Talento Humano solicitó a la Directora de Planificación y Gestión Estratégica, lo siguiente:

“ (...) me permito remitir anexo los documentos solicitados (Informe de necesidad, Informe de especificaciones técnicas y el Anexo “A”) en los que constan los rubros en base al catálogo electrónico y la justificación del monto que se incrementó en las partidas presupuestarias.

Además, solicito se emita la Certificación PAP del Subtotal, considerando la reforma tributaria y lineamientos del Ministerio de Economía y Finanzas, a continuación, se detalla los items para la actividad "Adquisición de ropa de trabajo para el personal de Código de Trabajo".

Que, mediante memorando Nro. STPTV-DATH-2021-0852-M, de fecha 19 de noviembre de 2021, la Directora de Administración de Talento Humano realizó un alcance al memorando Nro. STPTV-DATH-2021-0851-M, de fecha 18 de noviembre de 2021, en el indicó a la Directora de Planificación y Gestión Estratégica, lo siguiente:

“En alcance al Memorando Nro. STPTV-DATH-2021-0851-M, del 18 de noviembre de 2021, me permito solicitar se emita la Certificación PAP del Subtotal, considerando la reforma tributaria y lineamientos del Ministerio de Economía y Finanzas, a continuación se detalla los items para la actividad "Adquisición de ropa de trabajo para el personal de Código de Trabajo".

ÁREA RESPONSABLE	PROYECTO	ACTIVIDAD ESPECIFICA	ESTADO	ITEM PRESUPUESTARIO	NOMBRE DE ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO A CERTIFICAR
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	SIN PROYECTO	Adquisición de uniformes para el personal amparado en el Código de trabajo para planta central	NUEVO	530802	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección; y, Accesorios para Uniformes del personal de protección vigilancia y seguridad	1.734,00

Que, mediante memorando Nro. STPTV-DPGE-2021-1351-M, de fecha 19 de noviembre de 2021, la Directora de Planificación y Gestión Estratégica, remitió a la Directora de Administración de Talento Humano lo

Resolución Nro. STECSDI-CGAF-2021-0037

Quito, D.M., 10 de diciembre de 2021

siguiente:

“ Toda vez que, la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica verificó la PAP 2021, valida que la actividad “Adquisición de uniformes para el personal amparado en el Código de trabajo para planta central”, consta dentro de la Programación Anual de Planificación 2021, de acuerdo al siguiente detalle:

ÁREA RESPONSABLE	PROYECTO	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	ESTADO	ÍTEM	NOMBRE DEL ÍTEM	MONTO PLAN.	MES PLAN.	MONTO CERTIFICADO	SALDO DISP.
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	SIN PROYECTO	Adquisición de uniformes para el personal amparado en el Código de trabajo para planta central	NUEVO	530802	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección; y, Accesorios para Uniformes del personal de protección vigilancia y seguridad	1.800,00	Noviembre	1.734,00	66,00

En este sentido, esta Dirección certifica que la actividad se encuentra contemplada en la Programación Anual de Planificación 2021; por lo que, se sugiere realizar las gestiones respectivas para continuar con el trámite pertinente, en cumplimiento a la normativa legal vigente para la gestión del proceso en el ámbito de sus competencias.(...)”;

Que, mediante memorandos Nro. STECSDI-DA-2021-3034-M y Nro. STECSDI-DA-2021-3050-M, de fechas 08 y 09 de diciembre 2021 respectivamente, la Dirección Administrativa solicitó la certificación PAP plurianual

Resolución Nro. STECSDI-CGAF-2021-0037

Quito, D.M., 10 de diciembre de 2021

de las siguientes actividades:

“Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de la STECSDI”, por un valor total de \$ 57.604,80; y “Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de la STECSDI”, por un valor total de \$ 23.041,92.”;

Que, mediante memorando Nro. STECSDI-DPGE-2021- 1430-M, de fecha 09 de diciembre de 2021, la Directora de Planificación y Gestión Estratégica indicó al Director Administrativo que:

Toda vez que la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica verificó la PAP 2021, valida que la actividad: “Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de la STECSDI”, consta dentro de la Programación Anual de Planificación 2021 de acuerdo al siguiente detalle:

ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	ESTADO	ÍTEM	NOMBRE DE ÍTEM	MONTO PLAN. 2021	MES PLAN.	PAP MONTO CERTIF. 2021	SALDO DISP. 2021
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de la STECSDI	NUEVO	530405	Vehículos (Mantenimiento y Reparación)	0,01	Diciembre	0,01	0,00

Y con respecto al techo plurianual, se indica el siguiente detalle:

ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	ÍTEM	NOMBRE DE ÍTEM	TECHO PRESUPUESTARIO 2022	PAP MONTO CERTIFICADO 2022	MONTO DISPONIBLE TECHO PLURIANUAL
Dirección Administrativa	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de la STECSDI	530405	Vehículos (Mantenimiento y Reparación)	306.271,80	23.041,91	183.971,67*

(...)”

Que, mediante memorando Nro. STECSDI-DPGE-2021- 1432-M, de fecha 09 de diciembre de 2021, la Directora de Planificación y Gestión Estratégica indicó al Director Administrativo que:

“Toda vez que la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica verificó la PAP 2021, valida que la actividad: “Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de la STECSDI”, Programación Anual de Planificación 2021 de acuerdo al siguiente detalle:

Resolución Nro. STECSDI-CGAF-2021-0037

Quito, D.M., 10 de diciembre de 2021

ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	ESTADO	ÍTEM	NOMBRE DE ÍTEM	MONTO PLAN. 2021	MES PLAN.	PAP MONTO CERTIF. 2021	SALDO DISP. 2021
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de la STECSDI	NUEVO	530813	Repuestos y Accesorios	0,01	Diciembre	0,01	0,00

Y con respecto al techo plurianual, se indica el siguiente detalle:

ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	ÍTEM	NOMBRE DE ÍTEM	TECHO PRESUPUESTARIO 2022	PAP MONTO CERTIFICADO 2022	MONTO DISPONIBLE TECHO PLURIANUAL
Dirección Administrativa	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de la STECSDI	530813	Repuestos y Accesorios	306.271,80	57.604,79	91.804,01*

(...)"

Que, mediante memorando Nro. STECSDI-DPGE-2021- 1433-M, de fecha 09 de diciembre de 2021, la Directora de Planificación y Gestión Estratégica indicó al Director Administrativo, lo siguiente:

“ Toda vez que la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica verificó la PAP 2021, valida que la actividad: “Servicio de seguridad y vigilancia privada institucional para las instalaciones de la STECSDI”, consta dentro de la Programación Anual de Planificación 2021 de acuerdo al siguiente detalle:

ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	ESTADO	ÍTEM	NOMBRE DE ÍTEM	MONTO PLAN. 2021	MES PLAN.	PAP MONTO CERTIF. 2021	SALDO DISP. 2021
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Servicio de seguridad y vigilancia privada institucional para las instalaciones de la STECSDI	NUEVO	530208	Servicio de Seguridad y Vigilancia	0,01	Diciembre	0,01	0,00

Y con respecto al techo plurianual, se indica el siguiente detalle:

Resolución Nro. STECSDI-CGAF-2021-0037

Quito, D.M., 10 de diciembre de 2021

ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	ÍTEM	NOMBRE DE ÍTEM	TECHO PRESUPUESTARIO 2022	PAP MONTO CERTIFICADO 2022	MONTO DISPONIBLE TECHO PLURIANUAL
Dirección Administrativa	Servicio de seguridad y vigilancia privada institucional para las instalaciones de la STECSDI	530208 ^y	Servicio de Seguridad y Vigilancia	306.271,80	30.890,03	60.913,98*

En este sentido, esta Dirección certifica que la actividad se encuentra contemplada en la Programación Anual de Planificación 2021 y que el valor requerido para el año 2022 se encuentra dentro del techo presupuestario asignado a la institución, por lo que la unidad ejecutora deberá incluir la actividad en la PAP 2022, se sugiere realizar las gestiones respectivas para continuar con el trámite pertinente, en cumplimiento a la normativa legal vigente para la gestión del proceso en el ámbito de sus competencias. (...).”;

Que, mediante memorando Nro. STECSDI-DA-2021-001-EM de fecha 10 de diciembre de 2021, el Director Administrativo, solicitó al Coordinador General Administrativo Financiero, se sirva autorizar y disponer se realice la reforma al Plan Anual de Contratación (PAC) de acuerdo al siguiente detalle:

Unidad Administrativa	Objeto de Contratación	Tipo de Proceso
Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación	CONTRATACIÓN DEL CENTRO DE DATOS VIRTUAL, INTERNET PRINCIPAL, INTERNET ADICIONAL Y MAIL INSTITUCIONAL PARA LA SECRETARÍA TÉCNICA ECUADOR CRECE SIN DESNUTRICIÓN INFANTIL	Régimen Especial / CNT
Gestión de Servicios Institucionales y Transporte	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA STECSDI	Subasta Inversa Electrónica
Gestión de Servicios Institucionales y Transporte	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA INSTITUCIONAL PARA LAS INSTALACIONES DE LA STECSDI	Subasta Inversa Electrónica

Resolución Nro. STECSDI-CGAF-2021-0037

Quito, D.M., 10 de diciembre de 2021

Que, mediante memorando Nro. STECSDI-DA-2021-002-EM de fecha 10 de diciembre de 2021, el Coordinador General Administrativo Financiero, solicitó al Director de Asesoría Jurídica, se sirva autorizar y disponer se realice la reforma al Plan Anual de Contratación (PAC) de acuerdo al siguiente detalle:

Área	Nro. Memorando	Objeto de Contratación
Dirección de Talento Humano	STECSDI-DATH-2021-0900-M	ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DE CÓDIGO DE TRABAJO
Dirección de Talento Humano	STPTV-DATH-2021-0822-M	ADQUISICIÓN DE TACHOS DE BASURA PARA EL SERVICIO MÉDICO
Dirección Administrativa	STECSDI-DA-2021-001-EM	<ul style="list-style-type: none"> - CONTRATACIÓN DEL CENTRO DE DATOS VIRTUAL, INTERNET PRINCIPAL, INTERNET ADICIONAL Y MAIL INSTITUCIONAL PARA LA SECRETARÍA TÉCNICA ECUADOR CRECE SIN DESNUTRICIÓN INFANTIL - SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA STECSDI - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA INSTITUCIONAL PARA LAS INSTALACIONES DE LA STECSDI

En ejercicio de las atribuciones que me confiere el artículo 5 del Acuerdo Nro. STPTV-STPTV-2021-0021-A de 09 de julio de 2021;

Resolución Nro. STECSDI-CGAF-2021-0037

Quito, D.M., 10 de diciembre de 2021

RESUELVE:

Artículo 1.- Autorizar la primera reforma del Plan Anual de Contratación de la Secretaría Técnica Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil, correspondiente al ejercicio fiscal 2021, de conformidad con el detalle del cuadro que se adjunta y que forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Disponer a la Dirección Administrativa la publicación de la presente Resolución y del Plan Anual de Contrataciones de la Secretaría Técnica Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil reformado en el Portal www.compraspublicas.gob.ec.

Artículo 3.- Disponer a la Dirección de Comunicación Social, la publicación de la reforma al Plan Anual de Contratación - PAC 2021 de la Secretaría Técnica Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil, en la página web institucional.

Artículo 4.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el portal www.compraspublicas.gob.ec.
Notifíquese y Cúmplase por delegación de la máxima autoridad.

Documento firmado electrónicamente

Econ. Boris Omar Mendiburo King
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Copia:

Señor Tecnólogo
Pablo Fabian Martinez Egas
Analista de Compras Públicas 2

ac/md